

CURRICULUM VITAE

Persoonlijke gegevens

<i>Naam</i>	Schoneveld
<i>Voornamen</i>	Christina Louise
<i>Adres</i>	Van Brakelplein 1a 9726 HA Groningen
<i>Telefoon</i>	06 41402746
<i>E-mail</i>	christina.schoneveld@gmail.com
<i>Geboortedatum</i>	2 augustus 1979
<i>Geboorteplaats</i>	Alkmaar

Opleidingen

1991-1997	Petrus Canisius College Alkmaar vwo Diploma: ja
1997	Summerschool: Mälardalens Högskola, Zweedse Taal en Cultuur Västerås, Zweden Getuigschrift: ja
1997-1998	Volksuniversiteit Alkmaar Zweeds II Getuigschrift: ja
1997-1998	Hogeschool Holland, Diemen Voorlichting, Publiciteit en Informatie Diploma: nee
1998-2003	Rijksuniversiteit Groningen Nederlandse Taal en Cultuur Diploma: ja, doctoraalbul
2003-2005	Rijksuniversiteit Groningen Masteropleiding Journalistiek Diploma: ja, masterbul

s c c h h r o i n s e t v i e n l a d

Relevante werkervaring

september – december 2002

TextCase Boekproducties, Groningen

Redactiewerk:

- corrigeren van vertaalde boeken;
- het productieproces controleren.

2003 – 2005

Uitgeverij Noordboek, Groningen

Correctie:

- taalkundige redactie en correctie.

Juni – september 2004

Het Parool, Amsterdam

Verslaggeving stadsredactie:

- onderwerpen bedenken;
- nieuwsberichten schrijven, reportages maken e.d.

2004 – 2005

ToTaal Tekstbureau, Eefde

Bureauredactie:

- taalkundige redactie en correctie;
- inhoudelijke en technische redactie.

2005 – heden

Uitgeverij Wolters-Noordhoff /
Noordhoff Uitgevers, Groningen

Bureauredactie:

- redigeren van lesmethodes voor het voortgezet en hoger onderwijs.

Beeldredactie:

- structureren, aanpassen en uitvoeren van beeldplannen voor lesmethodes in het voortgezet en hoger onderwijs;
- beeld uitzoeken en beoordelen.

ICT-redactie:

- corrigeren en bewerken van ICT-kopij ten behoeve van digitale leermiddelen bij lesmethodes voor het voortgezet onderwijs.

Projectleiding:

- auteurs aansturen, kopijstromen controleren, planning bijhouden.

2005 –2007

A.W. Bruna Uitgevers B.V., Utrecht

Bureauredactie:

- persklaarmaken en corrigeren van fictie en non-fictie.

2005 –2006

Release Magazine, Amsterdam

Eindredactie:

- inhoudelijke beoordeling van artikelen, taalkundige redactie en correctie, schrijven van intro's en koppen.

Journalistiek werk:

- schrijven van reportages.

2005 – heden

Diverse organisaties (o.a. De Zaai-Ster, Attendo Uitvaartzorg, Dance4Life, Studio Pats, La Passione, Erasmus Universiteit, Schonenburg Buiten(ge)woon)

Tekstschrijven:

- schrijven en eindredactie van webartikelen, brochures, folders, rapporten, artikelen, enzovoort.

2005 –2007

Uitgeverij Nijgh Versluys

Beeldredactie:

- structureren, aanpassen en uitvoeren van beeldplannen voor lesmethodes in het voortgezet onderwijs;
- beeld uitzoeken en beoordelen.

Tekstredactie:

- redigeren van lesmethodes voor het voortgezet onderwijs.

2006 – heden

Uitgeverij De Geus

Tekstredactie:

- manuscripten (fictie en non-fictie) redigeren en corrigeren tot ze persklaar zijn.

2007 – heden

Uitgeverij Unieboek

Tekstredactie:

- manuscripten (fictie) redigeren en corrigeren tot ze persklaar zijn.

december 2007 – heden

Uitgeverij Bekadidact

Redactiecoördinatie:

- begeleiden van auteur, projectbureau, ict-bedrijf en redacteurs bij het produceren van digitale leermiddelen bij een methode Engels voor het basisonderwijs

ICT-redactie:

- corrigeren en bewerken van ICT-kopij ten behoeve van digitale leermiddelen bij lesmethode voor het basisonderwijs.

juni 2008 – heden

Hoogte 80

Tekstschrijven

- journalistieke artikelen schrijven voor bedrijfsmagazines (Anbo Vizier, Flore Magazine)

Overige informatie

- Uitstekende beheersing van Engelse taal, goede beheersing Franse en Duitse taal
- Uitstekende beheersing van Word en Excel
- Typevaardigheid (blind)